



UNIVERSIDAD DEL SOL

SISTEMATIZACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACION DIAGNÓSTICA DE LA CARRERA DE DERECHO

Dimensión	Debilidades	Acciones de mejora	Calendarización	Responsables	Recepción de comunicación	Resultados
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	Las normativas de la Carrera se encuentran escasamente socializadas o divulgadas	Divulgar las normativas en la pag. Web Entregar con evidencias las normas Socializar en las aulas	Durante el año lectivo	Depto. de Informática Decanato de Facultad		Distribución y socialización de reglamentos y procedimientos con la comunidad educativa
	Escaso conocimiento del Plan de desarrollo de la Carrera por la comunidad educativa.	Reunir a docentes, estudiantes y funcionarios para analizar el PDC	Durante el año lectivo	Decanato de Facultad Dirección Gral. Acad		Socialización de PDI en reunión docente y funcionarios
	Escasos mecanismos sistemáticos de seguimiento del cumplimiento del Plan de Desarrollo, libro de cátedras y planeamientos.	Monitoreo del cumplimiento de PDC, planeamiento y Libro de cátedras	Durante el año lectivo	Decanato de Facultad Dirección Gral. Acad		
	Escasa evidencia de los registros documentales	Protocolizar los documentos y sus procesos	Octubre 18/ enero 19	Decanato de Facultad Dirección Gral. Acad		
	No cuenta con una pag web actualizada	Actualizar la Pág. Web con informaciones útiles y funcionales	Octubre 2018 a febrero 2019	Depto. de Informática		
	Escasa difusión del Código de Ética	Divulgar las normativas en la pag. Web Entregar con evidencias las normas Socializar en las aulas	Octubre 18/ enero 19/ abril 19/ julio 19	Decanato de Facultad Dirección Gral. Acad		
	No se visualiza un ordenamiento en las planillas de evaluaciones tanto parciales como finales	Ordenar las planillas y actas de calificaciones por carrera, cohorte, curso y periodos de evaluación	Octubre/ noviembre Marzo/abril	Coordinación de carrera y secretaria académica		
	Poca difusión de informes presupuestarios	Difundir los informes presupuestarios en las reuniones de Consejo y de Directores	Diciembre / marzo/ junio	Alta gerencia		
	Las Directivas académicas sobre el sistema de evaluación son escasas Escasa capacitación y talleres para estudiantes sobre el sistema de evaluación	Capacitar a los docentes sobre el sistema de evaluación Registrar las acciones Socializar con los estudiantes, los procedimientos evaluativos	Noviembre/ febrero	Decanato de Facultad Dirección Gral. Acad		
	Carece de Equipo Técnico Pedagógico que acompañe las tareas de la Dirección Académica	Conformar el Equipo Técnico (Evaluador, pedagogo, psicólogo, orientador)	Noviembre/ diciembre	Rectorado		
	Insuficiente organización y registro de participación de docentes y estudiantes en charlas, conferencias, jornadas de capacitación sobre temas jurídicos	Organizar charlas y conferencias sobre temas de interés. Registrar las acciones realizadas. Hacer seguimiento	Todo el año lectivo	Decanato de Facultad		
	Insuficiente plan de acción para evitar la deserción de estudiantes	Evaluar índice de deserción. Entrevistarse con estudiantes. Organizar reuniones y jornadas en cursos sobre las facilidades financieras que otorga la institución.	Todo el año lectivo	Bienestar Estudiantil		
Débiles mecanismos de acercamiento a la comunidad	Organizar encuentros, charlas y otras actividades o servicios que presta la institución para insertar a la comunidad	Todo el año lectivo	Dirección de Extensión			

PE R	Escasa experiencia de los docentes en investigación vinculada a los programas de la Carrera	Fomentar el desarrollo de docentes investigadores	Durante el año lectivo	Dirección de Investigación	
---------	---	---	------------------------	----------------------------	--



UNIVERSIDAD DEL SOL

Dimensión	Debilidades	Acciones de mejora	Calendarización	Responsables	Recepción de comunicación	Resultados
PROYECTO ACADÉMICO	Estudiantes y docentes desconocen las competencias, los objetivos y el perfil de egreso.	Organizar reuniones de trabajo y seminarios con docentes y estudiantes para analizar el perfil de la carrera (perfil de egreso)	Trimestralmente	Decanato de Facultad Dirección Gral. Académica		Hay afiches de Misión, Visión y Perfil de Egreso- Volantes a los alumnos
	Necesidad de un ejercicio más programado y evaluado para medir la eficacia del cumplimiento del perfil de egreso y los objetivos.	Monitoreo del cumplimiento de la programación docente Analizar los instrumentos de evaluación aplicados para medir el aprendizaje Elaborar estadísticas de las evaluaciones Analizar los resultados de las tesis		Coordinación de carrera Dirección Gral. Académica		Monitoreo de cumplimiento
	No registra el idioma Guaraní y un idioma extranjero como asignatura	Incorporar en el plan de estudio las asignaturas Lengua Guaraní, Inglés o Portugués con carga horaria que garantice el desarrollo de las competencias comunicacionales	Octubre / noviembre	Decanato de Facultad Dirección Gral. Académica		Nota al CONES D1 58 Exp. Nº 417 del 19- Febrero- 2019
	El funcionamiento del consultorio jurídico es aún incipiente por tanto la práctica es insuficiente	Fortalecer el funcionamiento del laboratorio jurídico	Durante el año lectivo	Rectorado Decanato		Atendido Designación del responsable -27 de marzo
	Insuficiente distribución de horas para algunas asignaturas procesales	Verificar en el horario las asignaturas procesales	Octubre	Decanato Coordinación de carrera		Verificados y atendidos
	La Carrera cuenta con escasos mecanismos y sistematización de la orientación académica a los estudiantes que facilite el logro de las metas educativas	Incorporar un profesional para la orientación académica estudiantil Elaborar las funciones del profesional Monitorear el cumplimiento de las funciones	Octubre / noviembre	Rectorado Dirección de RRHH		El Coordinador de la Carrera No se considera oportuno contratar otro personal
	Necesidad de un control sistemático de planeamientos y programas para evitar disparidades evaluativas	Controlar los planes de los docentes, las evaluaciones y los resultados de rendimiento	Durante el año lectivo	Equipo Técnico		Dirección Gral. Académica y Coordinador
	No existe un plan de comunicación amplio para normas y procesos académicos a ser compartidos con la comunidad educativa.	Sistematizar la comunicación (circulares, comunicados, resoluciones) en todos los estamentos de la institución	Durante el año lectivo	Todas las Direcciones		Se ha mejorado y realizado
	No se visualizan mecanismos de detección de las materias de rendimiento crítico	Elaborar cuadro de rendimiento Analizar áreas de rendimiento crítico Elaborar plan de mejora	Durante el año lectivo	Equipo Técnico		No se cuenta con rendimiento crítico
	La fecha del periodo lectivo de clases establecidos, no es favorable a criterio de los estudiantes.	Analizar ventajas y desventajas del periodo lectivo semestral (fechas de inicio y cierre)	Octubre / noviembre	Rectorado Equipo Técnico		Se inició en marzo el 1º y 2º curso
	Nivel incipiente de actividades de investigación y extensión.	Formar líneas de investigación Conformar nómina de orientadores por línea Monitorear las investigaciones Desarrollar proyectos colectivos de e individuales de investigación Elaborar proyectos de extensión y monitorear su cumplimiento	Octubre / noviembre	Rectorado Equipo Técnico		Designación de Responsables de Investigación y Extensión
	Los profesores no propician la participación de estudiantes como auxiliares de docencia	Elaborar reglamento de ayudantía Fomentar el desarrollo de ayudantes de cátedras Monitorear su cumplimiento	Octubre / noviembre	Rectorado Equipo Técnico		El estatuto no contempla ayudantía de Cátedra
	No cuentan con mecanismos de ajustes o actualización de los programas ni se evidencia integración de asignaturas o áreas afines.	Organizar claustro de docentes para actualizar los programas de estudio. Actualizar la bibliografía	Octubre / noviembre	Rectorado Decanato		Se capacitó a los docentes y se solicitó bibliografía básica y complementaria



UNIVERSIDAD DEL SOL

Dimensión	Debilidades	Acciones de mejora	Calendarización	Responsables	Recepción de comunicación	Resultados
-----------	-------------	--------------------	-----------------	--------------	---------------------------	------------

	No existe una Carrera docente de promoción y escalafonamiento	Elaborar categoría de escalafón docente Presupuestar el escalafonamiento	Octubre / noviembre	Equipo Técnico		
	No se evidencian evaluaciones a docentes de parte de los miembros de la comunidad educativa que no sean autoridades	Implementar evaluación del desempeño docente desde los segmentos (docente, alumnado y autoridades)	Durante el año lectivo	Equipo Técnico		
	No existen programas de atención a la salud dentro de la institución	Contar con sala de Enfermería para el funcionariado	Durante el año lectivo	Rectorado		
	No existe participación de estudiantes en la planificación de actividades extracurriculares.	Organizar actividades extracurriculares para los estudiantes	Durante el año lectivo	Bienestar Estudiantil		
	Escasa inserción de estudiantes en actividades docentes como ayudantía, tutoría proyectos de extensión e investigación	Ver dimensión II	Durante el año lectivo			
	Falta de programas de recreación y cultura para estudiantes	Organizar y realizar eventos culturales y deportivos	Durante el año lectivo	Bienestar Estudiantil		
	Falta consolidar el Centro de Estudiantes	Formar el centro de estudiantes Elaborar su reglamento Monitorear el centro	Durante el año lectivo	Bienestar Estudiantil		
	Falta una reglamentación de Carrera para el personal administrativo y de apoyo	Elaborar plan de carrera del funcionariado	Octubre / noviembre	Dirección RRHH		
	Insuficiente cumplimiento de disposiciones laborales para el personal de apoyo.	Verificar cuestiones de legislación laboral del personal	Octubre / noviembre	Dirección RRHH		
	No se visualizan mecanismos de evaluación aplicados sistemáticamente a personal administrativo y de apoyo	Aplicar evaluaciones del desempeño del personal	Durante el año lectivo	Dirección RRHH		
	No se evidencian los contratos del personal administrativo y / o de apoyo de la Carrera	Disponibilizar físicamente los contratos del personal administrativo y de apoyo	Durante el año lectivo	Dirección RRHH		



UNIVERSIDAD DEL SOL

DIMENSIÓN	DEBILIDADES	ACCIONES DE MEJORA	CALENDARIZACION	RESPONSABLES	RESULTADOS
RECURSOS	En la Biblioteca no se cuenta con espacio físico suficiente para los lectores individuales	Equipar la biblioteca con cubículos de lectura individual	Octubre / enero	Rectorado	
	Insuficiente acervo bibliográfico para la Carrera	Diseñar procedimientos de renovación y actualización del acervo bibliográfico Adquirir nuevos ejemplares de bibliografía según programas de estudio (3 ejemplares por cada 20 alumnos)	Octubre / enero	Rectorado Equipo Técnico	
	No se verifican mecanismos por medio de los cuales los docentes puedan evaluar y proponer la renovación o incremento del acervo bibliográfico.	Ver dimensión II			
	El personal de la cantina no cuenta con medidas higiénicas para manipular los alimentos	Implementar medidas de manipulación higiénica de alimentos	Octubre / enero	Dirección RRHH Personal de Cantina	



UNIVERSIDAD DEL SOL

		Diponer vestimenta adecuada para el personal de cantina			
	La Carrera no se sustenta por si sola	Implementar mecanismos para el aumento y retención de la matricula		Bienestar Estudiantil Marketing	
	No cuenta con presupuesto técnico propio para la carrera	Elaborar presupuesto para la carrera	Octubre / enero	Dirección Administrativa	
	No se cuenta con espacio para la práctica de deportes	Disponibilizar y socializar convenio celebrado con el Club Fomento de Barrio Obrero para la práctica de deportes	Octubre / enero	Bienestar Estudiantil	
	Escasa recreación y actividades extracurriculares de la comunidad educativa	Organizar eventos recreativos para la comunidad educativa	Todo el año lectivo	Bienestar Estudiantil	

ASPECTOS RESALTANTES DE UNADES PARA LA CARRERA DE DERECHO

1. La Universidad cuenta con estructura organización acordes a las exigencias que podrá ser revisado conforme al crecimiento institucional
2. Se ha constatado coherencia entre los objetivos de la carrera
3. La Misión ,Visión y objetivos de la carrera son coherentes y son los mismos que fueron aprobados por el CONES
4. Son conscientes que deben esforzarse en los mecanismos de seguimiento y aplicación del Plan de estudios vigente, contando para ello con el apoyo de la Dirección General Académica de la institución quien cuenta con suficiente solvencia profesional.



UNIVERSIDAD DEL SOL

5. Se observa un cuerpo docente comprometido y razonablemente estable, permiten un adecuado cumplimiento de los procesos de enseñanza aprendizaje.
6. Los estudiantes valoran la formación recibida y reconocen el esfuerzo de directivos y docentes.
7. La Directora General Académica es especialista y cuenta con el perfil para el cargo cumpliendo desde el 2014.
8. Recientemente se designaron cuatro docentes de tiempo completo que si bien aún no han iniciado sus actividades